

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Bergamo

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO**  
**Sede Legale: Via Gallicciolli n. 4 - 24121 BERGAMO**  
**Tel. 035/385.111 Telefax 035/385.245**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI, AMBITO TERRITORIALE DI  
ALBINO, OCCORRENTE ALL’ATS DI BERGAMO, DELLA DURATA DI 24  
MESI, DAL 1.01.2022 AL 31.12.2023**

<b>INDICE</b>
---------------

Articolo 1 -	Generalità
Articolo 2 -	Oggetto dell'appalto, durata e valore
Articolo 3 -	Documentazione di gara
Articolo 4 -	Procedura di gara – Utilizzo del sistema
Articolo 5 -	Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione
Articolo 6 -	Subappalto e Avvalimento
Articolo 7 -	Modalità di partecipazione alla gara – Registrazione al Sistema
Articolo 8 -	Modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta da caricare sulla piattaforma
Articolo 9 -	Richieste di informazioni e chiarimenti
Articolo 10 -	Sospensione e annullamento della procedura
Articolo 11 -	Modalità di svolgimento della procedura di gara
Articolo 12 -	Esclusioni
Articolo 13 -	Criterio di aggiudicazione dell'appalto
Articolo 14 -	Verifiche e obblighi dell'aggiudicatario
Articolo 15 -	Modalità di stipulazione del contratto
Articolo 16 -	Diritto di accesso
Articolo 17 -	Norme integrative – Informazioni complementari

## 1. GENERALITA'

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., per le parti in vigore;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (S.In.Tel.) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";
- D. Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i., (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma S.In.Tel. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.  
Il tempo di S.In.Tel. è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma S.In.Tel. e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

Le operazioni effettuate su S.In.Tel. sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su S.In.Tel..

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice In Materia di Protezione dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore e del Regolamento UE 2016/679, il Gestore del Sistema cura ed è responsabile dell'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art. 16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia.

La Piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

I fornitori esonerano l'ATS di Bergamo, Regione Lombardia, l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA), (Gestore del Sistema) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. ARIA S.p.A. e l'ATS di Bergamo si riservano di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e ARIA S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti della Piattaforma, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare e in particolare negli articoli seguenti.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E VALORE**

L'ATS di Bergamo ha indetto una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice che sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

Oggetto della gara è l'affidamento del "servizio di manutenzione parco automezzi, ambito territoriale di Albino, della durata di 24 mesi, dal 1.01.2022 al 31.12.2023" occorrente all'ATS di Bergamo [CPV 50112200-5 "Servizi di manutenzione di automobili"].

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., l'importo complessivo a base d'asta dell'appalto nel periodo contrattuale, è stimato in € 33.500,00=, al netto di Iva.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del decreto citato, quindi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La tabella sotto riportata individua il CIG, l'importo a base d'asta ed il contributo dovuto all'A.V.C.P., ora A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara".

CIG	Importo dell'appalto a base d'asta (Iva esclusa)	Importo del contributo ANAC dovuto dal concorrente
.....	€ 33.500,00	€ 0,00

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm.ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel. (d'ora innanzi anche Regolamento).

Le disposizioni del succitato documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", presente e scaricabile direttamente dalla piattaforma, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia S.In.Tel.. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, così come previsto nelle "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma S.In.Tel.". Il paragrafo "La piattaforma SINTEL" che illustra, tra l'altro, le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della piattaforma si intende qua integralmente riportato.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene l'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all'allegato A "Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel.".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale operativo dell'utente fornitore, messo a disposizione dei fornitori sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) seguendo il percorso Help&FAQ >> Guide e manuali.

### 4. PROCEDURA DI GARA – UTILIZZO DEL SISTEMA

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.e i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale del Legale rappresentante o di un soggetto con comprovati poteri di firma. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato “.pdf”, si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Poiché i documenti potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'Art. 21 D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s. m. e i. e pertanto, non avere più piena validità legale, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale, che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Per maggiori informazioni sulla piattaforma si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

E' inoltre messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, ovvero all'indirizzo mail [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it), esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 8.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è aperta agli Operatori economici stabiliti in Italia e/o in altri Stati membri, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45, integrato dall'art. 110 del citato decreto.

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del Codice; la soglia minima richiesta per soddisfare i requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica - professionale deve essere posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate per le quali il consorzio concorre salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati.

Per i soggetti partecipanti devono ricorrere tutte le condizioni di seguito indicate. **Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

### **5.1 Requisiti generali:**

Insussistenza di una o più cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 testo vigente.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel registro della Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## 6. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Per le prestazioni oggetto del presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi della disciplina prevista dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., purché i concorrenti in sede di offerta indichino i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo, in misura comunque non superiore al 50%.

Resta inteso che in caso di subappalto, il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante (art. 105 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i.).

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., **è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti** di cui all'art. 89 del medesimo Decreto.

**Il requisito di idoneità professionale (lett. a) comma 1 art. 83 Codice, come sopra riportato, non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile.**

Qualora il concorrente (o in caso di R.T.I. le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, della capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa di società terze, il concorrente medesimo dovrà produrre a pena d'esclusione, ex art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m. e i., la documentazione prevista, nonché con riferimento al soggetto ausiliario quanto indicato nell'apposito articolo 8 lettera A7.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, la ditta è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel. così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nell'apposita sezione 'Registrazione' << "Registrazione all'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) >> Registrazione Imprese" ed in seguito eventualmente a qualificarsi per la categoria merceologica (Codice CPV) 50111000-6 'Gestione parco macchine, servizi di riparazione e di manutenzione' e codice ATECO G 45.20.10 – Riparazioni meccaniche di autoveicoli - per l'Ente ATS di Bergamo.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a S.In.Tel. della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Per maggiori informazioni sulla registrazione si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma S.In.Tel."

## 8. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS di Bergamo in formato elettronico attraverso la piattaforma S.InTel. **entro il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno \_\_\_\_\_, 2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al di fuori della piattaforma o oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Il Sistema consente al fornitore di salvare il caricamento dell'offerta nelle sue varie fasi e di interrompere il caricamento e riprenderlo in un momento successivo.

**Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di S.InTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso S.InTel.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli allegati al presente Disciplinare e messi a disposizione in formato elettronico dalla stazione appaltante.

**Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa e in quella tecnica non devono essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione. Laddove fosse necessario inserire più di un file nel medesimo campo, la documentazione dovrà essere allegata caricando un'unica cartella in formato .zip, .rar o software di compressione equivalente. Si ricorda che la cartella non dovrà essere firmata digitalmente ma solo i file in essa contenuti.**

### 8.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a S.In.Tel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Attraverso l'apposita funzionalità **"invia offerta amministrativa"** presente sulla piattaforma S.In.Tel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato "zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di



compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma**:

**A1) Modello DGUE** (Allegato 1 – al presente disciplinare)

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, Requisiti di idoneità professionale, Requisiti di capacità economica-finanziaria, Requisiti di capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice con le informazioni richieste (all. 1 al presente disciplinare). In particolare l'operatore potrà non compilare nella parte IV, la lettera D e la parte V.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

**A2) Modello di dichiarazione aggiuntiva al DGUE** (Allegato 1bis – al presente disciplinare):

è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, etc.) la compilazione integrale e la sottoscrizione del modello di autocertificazione che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione.

Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni richieste.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

**A3) Copia firmata digitalmente del PassOE** - Pass dell'operatore economico – da generare sulla piattaforma AVCPass.

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la "documentazione amministrativa".

**A4) Dichiarazione di impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto, per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

La dichiarazione del fideiussore dovrà essere firmata digitalmente dalla società garante.

**A5) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tutta la documentazione prevista nel presente paragrafo, nonché con riferimento al soggetto ausiliario, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- dichiarazione dell'Operatore Economico attestante la volontà di avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i operatore/i economico/i a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di porre a disposizione dell'Operatore Economico la propria capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le proprie risorse di cui l'operatore economico concorrente sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati e informazioni, nonché delle modalità mediante le quali tale disponibilità prenderà corpo;

- dichiarazione, resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**A6) Documenti per la partecipazione in Raggruppamento temporaneo d'impresе (ex artt. 45-48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.)**

A pena di esclusione della gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- a) indicare l'impresa capogruppo;
- b) specificare le parti del servizio (percentuale di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) le quote, espresse in termini percentuali o descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
- d) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto, in copia autenticata, l'atto costitutivo.

In caso di Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e firmato digitalmente.

Nel caso di R.T.I. la dichiarazione di cui ai punti A1) e A2) deve essere presentata da ogni società partecipante.

Per tutti i documenti richiesti ai punti precedenti le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione originale cartacea oppure la documentazione originale con firma digitale.

**A7) copia sottoscritta digitalmente del Capitolato Speciale d'appalto e allegati**, del Disciplinare e allegati, comprese le richieste di chiarimenti e relative risposte. Tale firma apposta sul capitolato vincola la ditta concorrente all'esecuzione piena e completa di ogni prescrizione prevista nel Capitolato stesso.

**A8) copia del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"** firmata digitalmente dal legale rappresentante o amministratore munito di potere di rappresentanza per accettazione integrale delle norme in esso contenute (allegato 1 quater al presente disciplinare).

Per tutti i documenti richiesti ai punti precedenti le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione originale cartacea oppure la documentazione originale con firma digitale.

Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore con dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la documentazione amministrativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti i file caricati in piattaforma S.In.Tel. devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati

mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti i file caricati dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Inoltre, il concorrente dovrà selezionare, dall'apposito menù presente in piattaforma, la dichiarazione di accettazione del:

- codice di comportamento dell'Azienda;
- codice generale di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- piano triennale anticorruzione adottato dall'Azienda.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del Codice, innovato dall'art. 52 del D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, nonché la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara.

A tale riguardo, la Stazione Appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali ex art. 80 Codice e requisiti e capacità speciali ex art. 83 del Codice richiesti, di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

## **8.2 BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta", nell'apposito campo "**offerta tecnica**", a pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica debitamente firmata digitalmente, consistente in una dichiarazione riportante l'impegno ad adempiere a quanto riportato nel Capitolato Speciale nonché apposita relazione tecnica nella quale dovranno essere dettagliatamente esposti ed illustrati i seguenti elementi oggetto di valutazione tecnica:

- la distanza tra l'officina e il rispettivo presidio di prossimità ATS di cui alla Tabella A dell'art. 3 del CSA;
- il numero dei dipendenti e relative qualifiche;
- la capienza numerica degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta;
- il numero degli automezzi disponibili e predisposti ad interventi esterni;
- disponibilità auto sostitutiva.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste in Capitolato.

Si precisa che la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana e non dovrà superare la dimensione massima di pag. 10 più eventuali allegati.

**La Commissione Giudicatrice verifica la corrispondenza tra quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto e l'offerta del concorrente.**

Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e che nella busta tecnica non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena di esclusione.

Le modalità di firma dell'offerta tecnica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

**Resta inteso che quanto indicato nella documentazione tecnica di cui sopra costituisce formale impegno per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.**

### **8.3 BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma S.InTel.; ciascun operatore economico deve:

- indicare, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma S.InTel., al terzo step del percorso guidato "invia offerta", la percentuale di sconto della propria offerta economica;
- indicare nel campo "Costi non soggetti a ribasso" i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 0,00;
- inserire in un'unica cartella ".zip", nel campo **"Dettaglio prezzi unitari offerti"**, il modello di offerta economica (all. 5 al presente disciplinare), debitamente compilato e firmato digitalmente. Trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00 non devono essere indicati i costi della manodopera e quelli dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice. Inoltre l'operatore economico dichiara che il valore economico offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro. I valori dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di differenza tra il valore inserito in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma SINTEL, farà fede quanto inserito in piattaforma.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta, espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Le modalità di firma dell'offerta economica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato "Documento d'offerta.pdf" che dovrà essere scaricato, salvato dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e quindi ricaricato nell'apposito campo presente in piattaforma.

\*\*\*\*\*

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".**

Il completamento della procedura di presentazione e di invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;

- offerta economica.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario richiedere per iscritto di ritirare l'offerta precedentemente inviata, in quanto SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall'ATS a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. In questo caso, la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto tassativamente entro la data e presso il luogo che verranno indicati, pena l'esclusione dalla gara.

## **9. RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS di Bergamo per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma S.In.Tel. **entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_.2021.**

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, almeno 1 giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè **entro il giorno \_\_\_\_\_.2021.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale ARIA come sopra indicato.

## **10. SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'ATS avrà inoltre la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a S.In.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma S.In.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Di tutte le decisioni di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante darà tempestiva comunicazione, così come previsto dall'art. 76 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma S.In.Tel., tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima

trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a) **Il giorno .2021, alle ore 9,30**, presso la sede legale dell'ATS di Bergamo, in via Galliccioli n. 4 a Bergamo, il RUP, coadiuvato da due testimoni, in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte alla gara:
- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
  - avvio verifica firma digitale apposta sul file "documento d'offerta";
  - verifica domande di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara. Per ogni offerta ricevuta sarà possibile eseguire le seguenti azioni:
    1. scaricare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
    2. ammettere il concorrente;
    3. richiedere chiarimenti;
    4. escludere il Fornitore.

Alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno presenziare formulando osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Il RUP potrà richiedere, tramite Sintel, integrazioni a quanto presentato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., applicando l'istituto del soccorso istruttorio già descritto nell'art. 8.1.

Al termine della verifica delle operazioni sulla regolarità, la completezza e la conformità della documentazione, la Stazione Appaltante, con proprio provvedimento, di cui sarà data informazione a ciascun candidato/offerdente, darà atto delle ammissioni e/o esclusioni in esito alla valutazione dei requisiti soggettivi.

- b) Successivamente l'Azienda comunicherà, per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura", con preavviso di almeno due giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste tecniche al fine di verificarne il contenuto.
- c) Nell'ora e giorno stabiliti il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, procederà, in seduta pubblica, con la fase detta "valutazione tecnica del servizio offerto", verificando le offerte tecniche pervenute, come segue :
- apertura a sistema delle Buste Tecniche e verifica della firma digitale;
  - verifica della presenza a sistema della documentazione Tecnica richiesta;
  - scaricamento (Download) della documentazione tecnica presentata per la valutazione;
- d) Espletata la fase di controllo formale, l'ATS, tramite l'apposita Commissione Tecnica, procederà in seduta riservata, sulla base della documentazione presentata da ciascuna ditta, alla valutazione tecnica del servizio offerto.
- e) Infine, l'Agenzia comunicherà alle ditte, per mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura", con preavviso di almeno due giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche;
- f) Nell'ora e giorno stabiliti il RUP procederà, in seduta pubblica, alla lettura della valutazione effettuata dalla Commissione Tecnica ed all'inserimento nel sistema dei punteggi assegnati a ciascuna ditta. Successivamente, il RUP, unitamente alla Commissione Tecnica, procederà operando attraverso il sistema, all'apertura delle buste chiuse, contenenti le offerte economiche, dei soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara, come segue:
1. verifica della presenza della documentazione economica richiesta nella gara;
  2. apertura della busta e verifica della firma digitale e della completezza della stessa;

3. lettura del punteggio assegnato dal sistema;
4. segnalazione del superamento della base d'asta;
5. segnalazione offerte anomale.

g) Il RUP procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria delle ditte aggiudicatarie, fatta salva la verifica di congruità delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

Esperita procedura di verifica della congruità di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice citato, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria ex art. 32 comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti in sede di gara ai sensi del comma 7 art. 32 del Codice.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara se alcuna offerta non risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto di appalto.

Ai sensi del R.D. n. 827/1924, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante la funzione pareggio.

**Delle suddette operazioni verrà data evidenza a sistema. Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.**

**L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il Sistema.**

## **12. ESCLUSIONI**

Per le cause di esclusione, si applica l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, saranno escluse le ditte che:

- avranno presentato un'offerta di valore superiore all'importo posto a base d'asta;
- avranno presentato documentazione tecnica insufficiente/incompleta;
- avranno presentato documentazione tecnica o economica non firmata digitalmente;
- in applicazione del Soccorso Istruttorio, non hanno rispettato il termine prescrittivo.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta, amministrativa, tecnica ed economica, dovrà essere prodotta in lingua italiana e firmata digitalmente, a pena di esclusione;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti potranno utilizzare i moduli allegati al presente disciplinare di gara.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

### 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all' art. 95 del Codice, a favore della ditta che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sommando il punteggio afferente il "Merito Tecnico" ed il punteggio relativo alla "Offerta Economica"..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PARAMETRO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO
A) Offerta tecnica	70 punti
B) Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = somma complessiva dei punti attribuiti all'offerta

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

La documentazione tecnico qualitativa di cui al precedente art. 7, paragrafo 7.2 *Busta B – documentazione tecnica*, sarà esaminata in seduta segreta, di cui sarà redatto apposito verbale, da parte della Commissione Giudicatrice all'uopo costituita, che attribuirà il punteggio qualità sulla base dei parametri indicati nell'apposita tabella.

La commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, ai sensi del comma 8 art. 95 del Codice.

#### OFFERTA TECNICA :

##### Merito tecnico e qualità del servizio:

L'attribuzione del punteggio tecnico di massimo punti 70, basata sulla valutazione della documentazione inserita nella Busta tecnica, avverrà in base ai seguenti **elementi di valutazione tabellare**:

Elementi di natura qualitativa (sub-criteri)		
<b><u>1. Distanza officina dal presidio di prossimità</u></b>		
= 10 km	0	20
< 10 km e > = 7 km	10	
< 7 km e > 3 km	15	
<= 3 km	20	
<b><u>2. Capienza numerica degli automezzi in lavorazione sistemabili in area coperta</u></b>		20
3	10	



	4	15	
> = 5		20	
<b><u>3. Struttura organizzativa</u></b>			
<b>Numero dei dipendenti con qualifica professionale</b>			
1	6		15
2	9		
> = 3	15		
<b><u>4. Numero degli automezzi disponibili e predisposti ad interventi esterni</u></b>			
1	4		10
2	8		
> = 3	10		
<b><u>5. Auto sostitutiva</u></b>			
Non disponibile	0		5
Disponibile	5		

Delle valutazioni compiute dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale sottoscritto.

Saranno ritenute idonee, e quindi ammesse al prosieguo di gara, solo le ditte che avranno ottenuto un punteggio totale minimo di punti 35.

A ciascuno dei parametri è assegnato un punteggio tabellare; pertanto il relativo punteggio è attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta (sistema on/off) dell'elemento richiesto.

Al termine dell'attribuzione del punteggio per ogni parametro, la Commissione procederà:

- alla somma dei punteggi relativi a ciascun parametro ed alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio almeno pari a quello previsto di 35;
- successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti, alla riparametrazione del punteggio, qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo di 70 punti; in tal caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato punti 70 e ai restanti concorrenti il punteggio in misura proporzionale. Non sarà effettuata alcuna riparametrazione nel caso di unica offerta.

Nel verbale saranno indicate le ditte non ammesse alla fase successiva con indicazione dei motivi della non ammissione.

L'aggiudicazione avverrà per lotto **indivisibile**.

Ogni inadempienza che formi causa di ambiguità o equivocità comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta.

I punteggi tecnici riparametrati verranno inseriti nel Sistema dal RUP come indicato nel presente disciplinare.

#### **OFFERTA ECONOMICA - massimo 30 punti:**

Sarà valutata più conveniente quella dell'Impresa che avrà presentato l'Offerta Economica migliore, e cioè la percentuale di sconto maggiore; a tale impresa verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula (secondo il criterio della proporzione inversa):

$$PE = PE_{max} \times \frac{(S_o)}{(S_{max})}$$

Dove

$S_o$  = percentuale offerta dal singolo concorrente;

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo attribuibile;

$S_{max}$  = percentuale più alta offerta in gara.

**Non sono ammesse offerte economiche parziali.**

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma di quello economico e tecnico.

Come già segnalato, in caso di parità d'offerte, si applica quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare.

Le offerte economiche presentate dalle società non ammesse alla fase della valutazione economica non saranno rivelate; saranno, altresì, valutate solo le offerte economiche risultate valide.

**In presenza di offerte anormalmente basse, l'Azienda procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..**

**Ai fini della formalizzazione della graduatoria dei concorrenti verrà preso in considerazione l'aggio indicato nell'offerta economica.**

La Stazione Appaltante darà comunicazione dell'esito della gara a norma dell'art. 76 del Codice dei Contratti.

<b>14. VERIFICHE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>
---

Dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, saranno verificati i documenti di rito dell'aggiudicatario.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, ove previsti, è acquisita dalla Stazione Appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.).

Qualora si rendesse necessaria per le verifiche, al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara nella "Dichiarazione aggiuntiva al DGUE". La ditta dovrà provvedervi entro 20 giorni dalla data di ricezione della specifica richiesta in tal senso.

Inoltre, nel termine di 15 giorni, o comunque entro un diverso termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

1. cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 103 del Codice; tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto. Pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
2. (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;

3. nel caso in cui siano intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.. L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
4. nel caso in cui siano intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 e D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.
5. nel caso in cui l'affidatario abbia dichiarato di avvalersi di subappalto, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., art. 105, comma 7: copia autentica del contratto di subappalto, certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal citato decreto e dichiarazione attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del CC. Tale documentazione deve essere consegnata alla Stazione Appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni.
6. per RTI costituendi: contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, a perfezionamento dell'impegno alla stipula assunto in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, ovvero risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, lo stesso perderà il diritto alla stipula del contratto e, conseguentemente, la Stazione Appaltante provvederà, con proprio atto, a revocare l'aggiudicazione con tutte le conseguenze previste dall'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante, avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria, e potrà richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale. La Stazione Appaltante procederà ad interpellare progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascun soggetto riunito.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Lo stesso raggruppamento dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 48 comma 8 del citato D.L.vo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel medesimo termine di 15 giorni, ove previsto, l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia" ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, se è cambiato qualcosa rispetto a quanto presentato in sede di busta amministrativa.

La stipula del contratto, che avverrà da parte dell' Agenzia di Tutela della Salute in forma digitale, sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti. Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva, subordinata all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere salva la restituzione della cauzione provvisoria.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

La ditta aggiudicataria s'impegna in particolare all'osservanza delle prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

## **15. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le previsioni di cui all'art. 32 del Codice, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, decorsi i termini previsti al comma 9 del medesimo articolo, mediante scrittura privata in forma elettronica, sottoscritta digitalmente o altra modalità, secondo il regolamento aziendale.

## **16. DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

## **17. NORME INTEGRATIVE – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La stazione appaltante, si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico al servizio;
- nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- nel caso di intervenuti opposti e fondati motivi di opportunità di pubblico interesse, nelle more dell'aggiudicazione;
- attivazione di convenzione CONSIP/ARIA durante il periodo di espletamento della gara per il medesimo oggetto;
- qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio;
- qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato;
- qualora siano state presentate offerte superiori alla base d'asta;

### **Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel Regolamento UE 2016/679 e nel D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m. e i., i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Ai sensi della citata normativa, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dell'appalto in argomento;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente della stazione appaltante responsabile del procedimento o comunque, al personale coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s. m. e i.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i diritti spettanti alle ditte sono elencati nel Regolamento UE 2016/679 e nel D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i..

A tal fine si rende noto che il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante ed il responsabile, relativamente la presente procedura, è il responsabile del procedimento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante avviso sul sito web dell'Amministrazione aggiudicatrice, mediante la piattaforma Sintel.

Il disciplinare di gara e suoi allegati, il capitolato ed altri documenti possono essere scaricati dal sito web dell'Amministrazione: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) sezione Gare ed Appalti.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale di appalto, viene fatto espresso rinvio alle norme contenute nel Codice dei Contratti

Nulla è dovuto alle società concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta, relazione e documentazione richieste.

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Giupponi

### **Allegati:**

- n. 1 - DGUE;
- n. 1bis - Dichiarazione aggiuntiva al DGUE;
- n. 2 - Patto di integrità;
- n. 3 - Lettera di invito;
- n. 4 - Scheda di Offerta Economica;
- n. 5 - Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel.

Ufficio ATS competente: Area Gestione Approvvigionamenti e Tecnica (Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali)  
Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Serena Giupponi – tel. 035/385.239  
Il Funzionario competente: Dott. Fabrizio Luiselli – tel. 035/385.257  
e.mail: [segreteria.acquistilogistica@ats-bg.it](mailto:segreteria.acquistilogistica@ats-bg.it)